

Stellenausschreibung

Die Diakoniestationen Hannover gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter (m/w/d)
Fuhrparkmanagement / Verwaltung
unbefristet (Vollzeit 38,5 Std./Woche)

Die Diakoniestationen Hannover gGmbH ist einer der größten Anbieter ambulanten Pflege vor Ort. Wir leisten Krankenpflege, Altenpflege sowie hauswirtschaftliche Versorgung und sind im gesamten Stadtgebiet von Hannover tätig.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Aufbau und Entwicklung des Fuhrparkmanagements für den Konzern Diakonisches Werk Hannover
- übergreifendes Fuhrparkmanagement für den Konzern Diakonisches Werk Hannover
- Kommunikation mit den entsprechenden Autohäusern, Leasinggesellschaften etc.
- Kontrolle der Führerscheinelisten in Abstimmung mit den einzelnen Abteilungen
- Tankkartenverwaltung
- Selbstständige Schadensregulierungen
- Digitalisierung des Fuhrparkmanagements
- Übernahme von weiteren Aufgaben bzw. Vertretungstätigkeiten in den Diakoniestationen in Abstimmung mit der Geschäftsleitung

Was Sie idealerweise mitbringen:

- kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im Fuhrparkmanagement wäre wünschenswert
- Eigenständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Diakonie

Was wir Ihnen bieten:

- Arbeitnehmerfreundliche und faire Vergütung gemäß TVDN E6
- Jahressonderzahlung
- zusätzliche Altersversorgung (ZVK)
- 30 Urlaubstage im Jahr bei einer 5 Tage/Woche
- diverse Fortbildungsmöglichkeiten
- Zentral gelegener Arbeitsplatz mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Wertschätzende und teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Handlungs- und Gestaltungsraum für ein selbständiges und flexibles Arbeiten

Für diese Tätigkeit wünschen wir uns eine Mitgliedschaft in der Ev. Kirche oder einer anderen Gliedkirche der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK). Die Diakoniestationen Hannover stehen für Vielfalt und Diversität.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **15. Juni 2023** per E-Mail (pdf-Datei) an sek@dsth.de.