



Stellenausschreibung

Das Diakonische Werk Hannover gGmbH sucht zum 01.07.2020 unbefristet einen/eine

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit

Das Diakonische Werk Hannover gGmbH als christlicher Wohlfahrtsverband und seine Tochtergesellschaften vor Ort mit insgesamt 1.200 Mitarbeitenden fördern die aktive Teilhabe am gesellschaftlichen Leben. Wir stärken die Fähigkeiten und Möglichkeiten der Hilfesuchenden und entwickeln mit ihnen gemeinsam passende Hilfsangebote und Lösungswege.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Personalsachbearbeitung, insbesondere Prüfungen und Begründungen, Ausgestaltungen und Beendigungen von Arbeitsverhältnissen sowie die Beratungen und Zuarbeiten für die Geschäftsführung in personalrechtlichen Fragen
- Beteiligung an der Einführung eines EDV-gestützten Personalmanagementsystems
- Personalcontrolling
- Anlage und Pflege von Personalstammdaten und Bewegungsdaten
- Korrespondenz mit Krankenkassen und Behörden
- Begleitung von BEM Verfahren
- Aufbau und Betreuung eines Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Wir bieten Ihnen:

- Kollegialer Austausch und Mitarbeit in einem freundlichen, kompetenten Team
- Eine gute strukturierte Einarbeitung
- Angebot von internen und externen Fortbildungen
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weihnachtsfeier, Sommerfest, Betriebsausflüge, gemeinsame Mittagsrunden
- 30 Tage Urlaub
- 38,5 Std. Woche

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Personalsachbearbeitung und im Personalcontrolling
- gute Fachkenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht (TV-L, AVR-DD, TV-DN) und im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- ein freundliches und verbindliches Auftreten, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Engagement und Flexibilität
- Bereitschaft sich neue Aufgabenbereiche zu erschließen.

Für diese Tätigkeit wünschen wir uns eine Mitgliedschaft in der Ev. Kirche oder einer anderen Gliedkirche der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 15.06.2020** per E-Mail an katrin.engler@dw-h.de oder auf dem Postwege an

Diakonisches Werk Hannover gGmbH
Abteilungsleitung Personal und Recht
Frau Katrin Engler, Syndikusrechtsanwältin
Burgstraße 10, 30159 Hannover